ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска (далее - ДШИ).

1.3. ДШИ проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДШИ, данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Настоящее Порядок регулирует:

- Внутренний перевод учащихся в составе Школы (не связанный со сменой учащимся образовательной организации).
- Перевод учащихся между образовательными организациями.
- Отчисление учащихся из образовательной организации.
- Восстановление учащихся на обучение в Школе.

2.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- Специализация – профессиональная направленность (углубленное изучение определенного предмета или группы специальных предметов) образовательной программы, заключающаяся в получении учащимся специфических (уникальных) знаний, умений, навыков и компетенций.
- Специальность – основной учебный предмет (группа предметов), в рамках которого учащийся овладевает знаниями, умениями, навыками и компетенциями своей специализации.

2.3. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в Школу предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся. Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право

самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

2.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод, отчисление и восстановление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) Приемной комиссии, состав которой формируется и утверждается Школой самостоятельно. Перевод, отчисление и восстановление учащихся оформляется приказом директора Школы.

2.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода, отчисления или отказа в восстановлении на обучение учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору Школы.

2.6. Школа доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных, отчисленных и зачисленных в порядке восстановления учащихся посредством размещения документов на информационном стенд

2.7. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.8. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой учебной четверти следующего учебного года, ДШИ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.14. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДШИ. В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.15. При переводе обучающегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы.

2.16. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие. год).

2.17. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод

обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.18. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.20. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуального плана обучающегося (при наличии).

2.21. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.22. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы к обучению в ДШИ обязательна.

2.23. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.24. При приёме обучающегося в порядке перевода, администрация ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми ДШИ;
- учебными планами;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом занятий обучающихся;
- Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДШИ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.25. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- при получении обучающимся образования (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение образования несовершеннолетним

обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

- по инициативе ДШИ, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаи ликвидации ДШИ.

3.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании ДШИ.

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации ДШИ Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в ДШИ по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Порядка, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью ДШИ);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение устава ДШИ, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДШИ как меры дисциплинарного взыскания, если к нему уже были применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

3.6. Взыскания обучающимся за нарушения выносятся приказом директора. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по время их болезни, каникул.

3.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественной инициативной группы родителей (Совет родителей) Школы.

3.10. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

3.11. Отчисление обучающихся производится приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета.

3.12. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ДШИ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. ДШИ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в ДШИ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.